



登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

# F.2 試算表

## Excel 2016



姓名 : \_\_\_\_\_ 班號 : \_\_\_\_ ( )

## F.2 MS Excel (1)

### Food Supply 食品供應

登入 : study / students  
 密碼 : 無  
 網域 : ITEDi01A

#### Local Consumption of Major Fresh Food Produce

##### 本地消耗的主要鮮活食品

香港人飲食比較著重鮮活食品，而人口又高達七百萬，所以對鮮活食品的需求甚殷。但本港土地資源有限，加上都市化的步伐迅速，所以本地只有少量農產，因而需要依賴大量的進口供應。本地市民每天約消耗：

[http://www.afcd.gov.hk/tc\\_chi/agriculture/agr\\_fresh/agr\\_fresh\\_fur/agr\\_fresh\\_fur.html](http://www.afcd.gov.hk/tc_chi/agriculture/agr_fresh/agr_fresh_fur/agr_fresh_fur.html)

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
蔬菜	2240	2270	2290	1980	1790	1800	1790	1780	1440	1510	1750	1703
鮮果	1840	1740	1720	1630	1470	1500	1480	1460	1620	1540	1740	1665
海魚	370	290	310	260	250	250	300	210	280	340	290	295
蛋品	290	290	280	260	240	230	230	230	210	220	240	213
淡水魚	220	230	180	140	150	130	120	100	100	80	130	100
鮮活家禽	26	34	36	34	36	33	51	80	90	110	210	168
生豬	4690	4580	4480	4270	4710	4610	4320	4860	5400	5600		
生牛	51	53	71	79	77	78	78	120	130	130		

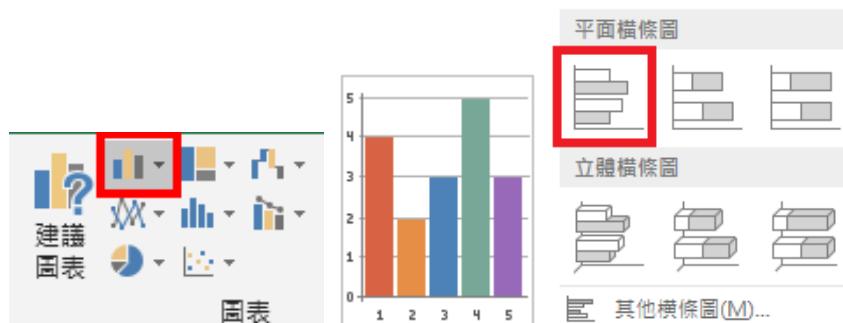


(1) 把【Y:\ 01-food 食物.xlsx】抄到 D:\ ，把工作表【Sheet1】改為【Food】

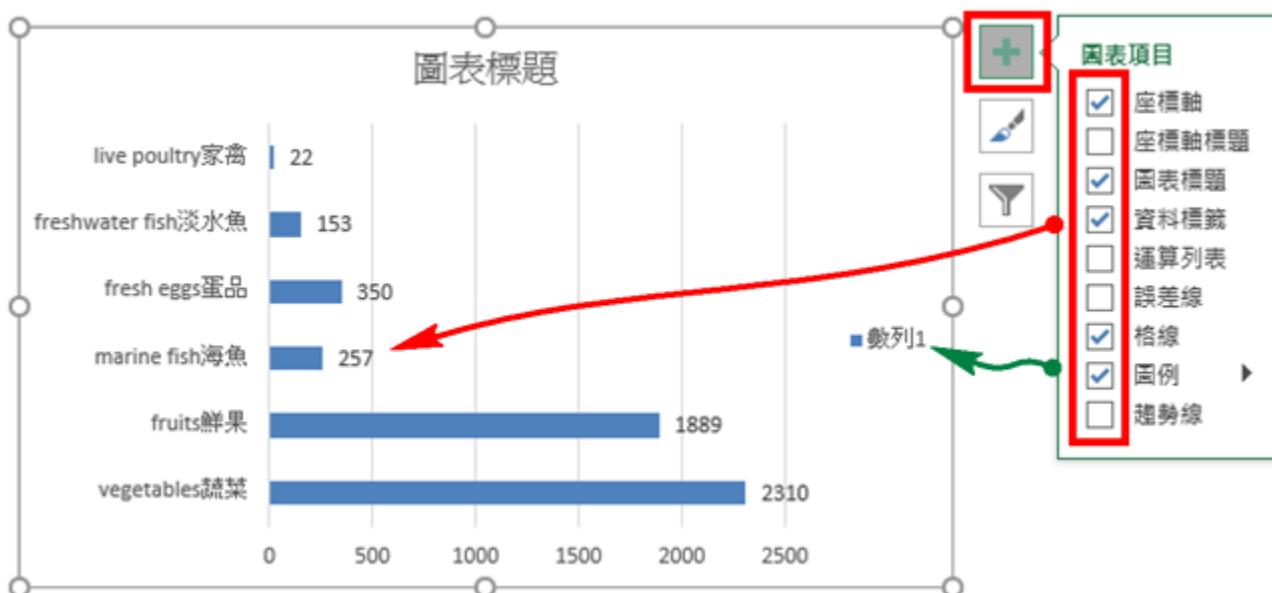
(2) 選取工作表【Food】，選取儲存格範圍 A3:B8，按『插入』，『橫條圖』

A	B
1 Local Consumption of Major Fre	
2 food食物	2018
3 vegetables蔬菜	2310
4 fruits鮮果	1889
5 marine fish海魚	257
6 fresh eggs蛋品	350
7 freshwater fish淡水魚	153
8 live poultry家禽	22

再選合適的『平面橫條圖』(加入標題、類別、圖例、資料標籤)



登入 : study / students  
 密碼 : 無  
 網域 : ITEDi01A



## 資料數列格式 ▾ ×

## 數列選項 ▾



## 填滿

 無填滿(N) 實心填滿(S) 漸層填滿(G) 圖片或材質填滿(P) 固樣填滿(A) 自動(U) 負值以補色顯示(I) 依資料點分色(V)

色彩(C)

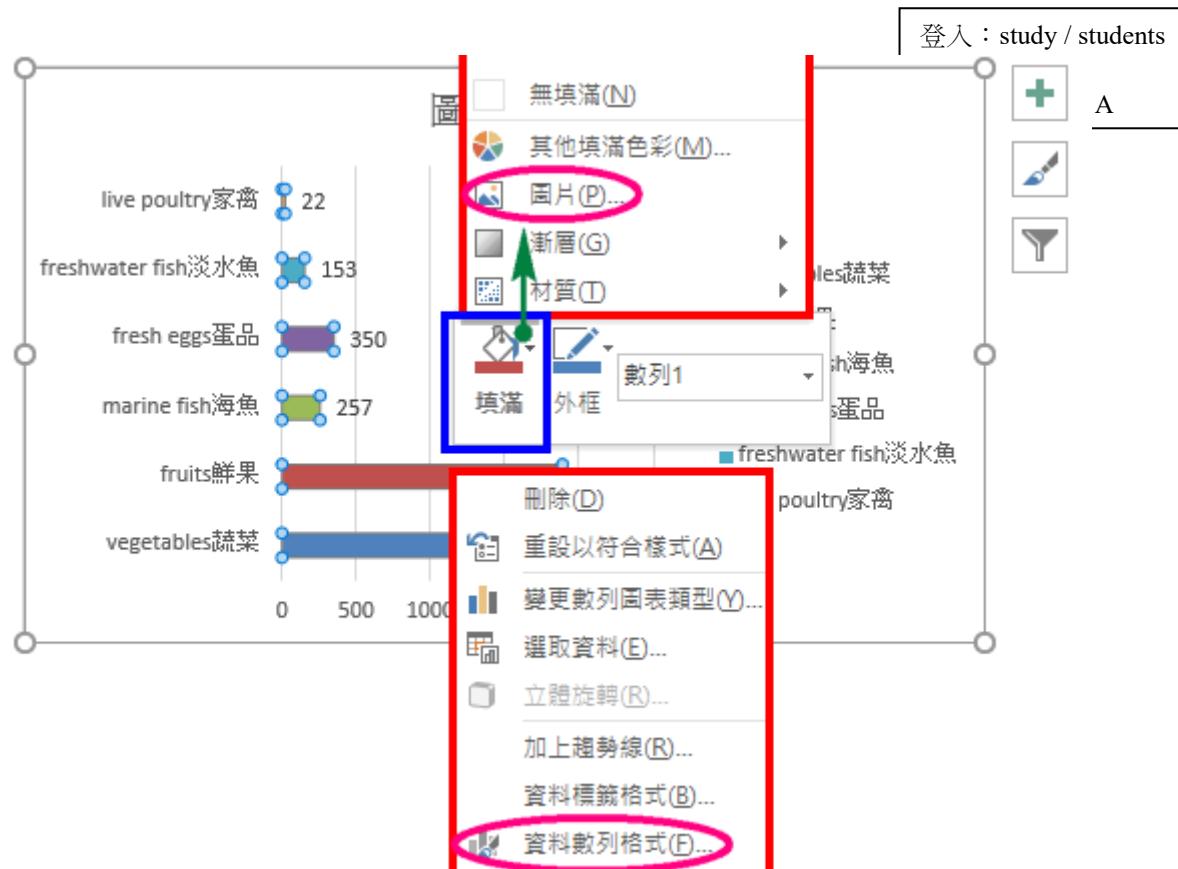


右按

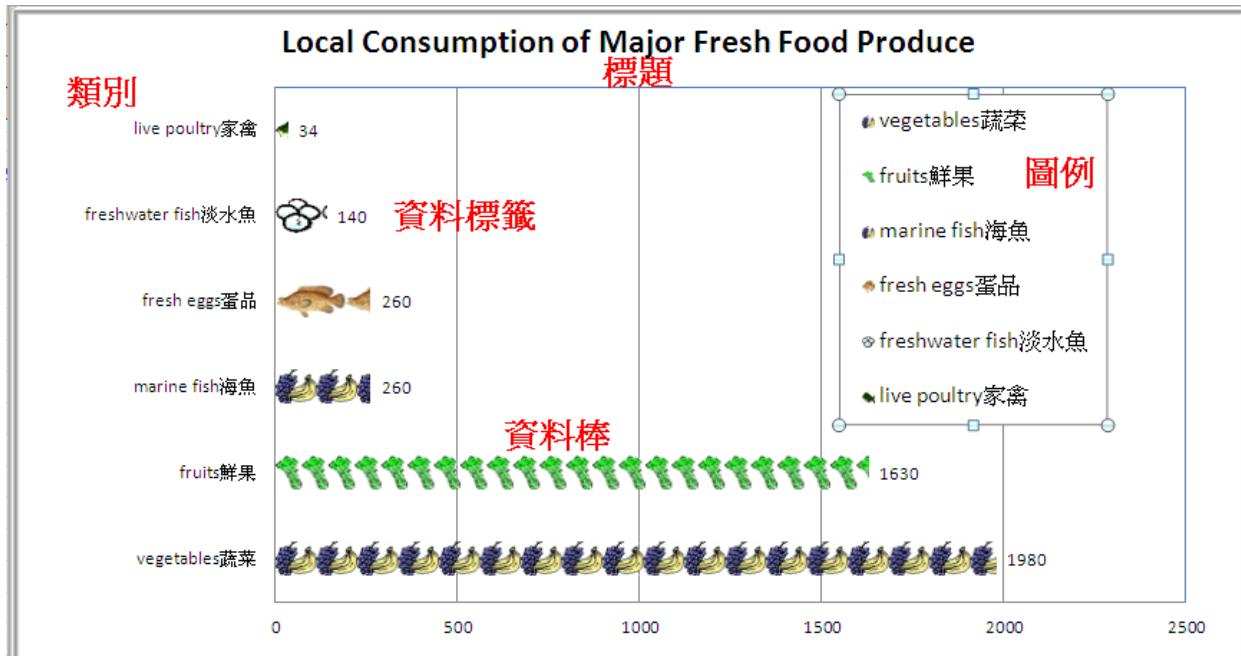


## (3) 資料棒轉圖像

右按資料棒 → 選格式 → 填滿 → 圖片 → 圖片 → Y:\food\\*.gif (或 \*.jpg)



完成圖



更改設定：加上合適顏色、改變字型大小

(4) 把以下 URL 轉為超連結 (A10)

[http://www.afcd.gov.hk/tc\\_chi/agriculture/agr\\_fresh/agr\\_fresh\\_fur/agr\\_fresh\\_fur.html](http://www.afcd.gov.hk/tc_chi/agriculture/agr_fresh/agr_fresh_fur/agr_fresh_fur.html)

(5) 額外練習：改變數據、改變圖表類型(折線圖、圓形圖)

## F.2 MS Excel (2a) 範圍(位址)

Row 行/列	1,2,...,1048576
Column 欄	A,B,...,Z,AA,AB,...,ZZ,AAA...,XFD
Cell Address 儲存格位址	A1,C10,...,AA100,...

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

共有多少欄?  
columns

1. 填寫下表：

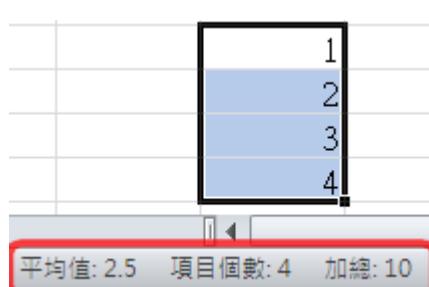
	資料	儲存格位址		範圍	有多少個儲存格?
(a)	英文姓名		(a)	<b>A1 : A6</b>	
(b)	總和		(b)	<b>A1 : B6</b>	
(c)	鄭子程		(c)	<b>A2 : E4</b>	
(d)	Chan Siu Chun		(d)	<b>B1 : C5</b>	
(e)	人數		(e)	<b>C5 : E15</b>	
(f)	1A05		(f)	<b>G1 : H5</b>	
(g)	性別		(g)	<b>H : H</b>	
(h)	900		(h)	<b>2 : 2</b>	

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
1	班別	英文姓名	中文姓名	性別	校社		社	人數
2	1A01	Chan Chun Ho	陳進豪	M	C		C	222
3	1A02	Chan Siu Chun	陳兆俊	M	L		L	223
4	1A03	Cheng Tsz Ching	鄭子程	M	M		M	223
5	1A04	CHOI KWOK WAI	蔡國威	M	M		S	232
6	1A05	KWOK HO FUNG	郭浩豐	M	M		總和	900
7	1A06	LI KA WING	李嘉榮	M	L			

(c) A2:E4

(d) B1:C5

2. 試一試：啟動 Excel，任意輸入數字，選取部分數字，在下面按右鍵，選加總、平均、最大、最小。



按右鍵



試一試：  
=rows(H:H)  
=columns(1:1)  
=gcd(18,24)  
=lcm(18,24)  
=2^10  
=roman(1234,0)  
=min(-4,-6)  
=fact(5)

## F.2 MS Excel (2b) 範圍(位址)

登入 : study / students  
 密碼 : 無  
 網域 : ITEDi01A

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
1	班別	班號	性別	中文	英文	數學	總分	平均分	名次
2	2A	1	M	48	61	49	158	52.7	84
3	2A	2	M	47	71	68	186	62.0	30
4	2A	3	M	30	31	51	112	37.3	149
5	2A	4	M	21	39	43	103	34.3	153
:	:								
161	2D	40	M	43	31	65	139	46.3	124

4. 寫出以下範圍的試算表地址。(設每班人數為 40 人) 儲存格地址

(a)	全級所有資料/數據 (連標題)	
(b)	全級中文科分數 (連標題)	
(c)	全級英文科分數 (連標題)	
(d)	全級中英數三科分數 (連標題)	
(e)	2A 全班的數學科分數 (不連標題)	
(f)	學生 2A(2) 的班別、班號、性別、 中英數三科分數、總分、平均分、名次	

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
1				4	4	4	4	4	
2	1	1	1	4	4	4	4	4	
3	1	1	1	4	45	45	45	45	5
4	1	1	13	34	345	45	45	45	5
5	1	12	123	234	2345	245	45	45	5
6	1	12	123	234	2345	245	45	45	5
7	1	12	123	23	235	25	5	5	5
8		2	23	23	235	25	5	5	5
9			3	3	35	5	5	5	5

5. 寫出以下範圍的試算表地址：

		位址	儲存格數目
(a)	所有包含數字 1 的儲存格		
(b)	所有包含數字 2 的儲存格		
(c)	所有包含數字 3 的儲存格		
(d)	所有包含數字 4 的儲存格		
(e)	所有包含數字 5 的儲存格		

小測：範圍\_\_\_\_\_內有多少個儲存格？01-excel-range.swf



## F.2 MS Excel (3)

### SUM, AVERAGE, MIN, MAX

把【Y:\f2-ex-1-12.xlsx】抄到 D:\

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	2	2	1	2	3	1	2		
2	2	1	3	1	1	3	1	2		
3	3	1	3	2	1	1	3	3		
4	3	3	2	3	2	2	2	2		
5	1	2	3	2	3	1	1	1		
6	3	3	2	3	2	2	2	2		
7	1	2	3	1	2	1	1	2		
8	1	2	3	2	1	2	1	1		
9	1	3	2	1	2	2	1	3		
10	3	3	2	3	3	2	2	3		

SUM(和)；AVERAGE(平均)；MIN(最小)；MAX(最大)。

試寫出下列方程式的結果：(先人手計算 I1-I7、再使用 Excel 找答案)

儲存格	方程式/公式	顯示結果
I1	=A1+A2+A3	
I2	=SUM(A1,A2,A3,A4)	
I3	=SUM(A1:A5)	
I4	=AVERAGE(A1:A5)	
I5	=SUM(A1:A5)+SUM(C1:C5)	
I6	=SUM(A1:A5,C1:C5)	
I7	=SUM(A6:C10)	
I8	=SUM(A1:D10)	
I9	=SUM(E1:H10)	
I10	=SUM(A1:H10)	
J1	=MIN(A1:H10)	
J2	=MAX(A1:H10)	
J3	=MIN(AVERAGE(B2:C3),AVERAGE(D4:E5))	
J4	=MAX(MAX(F1:F10),AVERAGE(F1:F10))	
J5	=MIN(SUM(F:F),SUM(G:G))	
J6	=MAX(C4-D4,0)	
J7	=MIN(SUM(D7:F10),12)	
J8	=A1*A2*A3*A4	
J9	=SUM(E6:E10)/4	
J10	=SUM(F6:H7)^2	

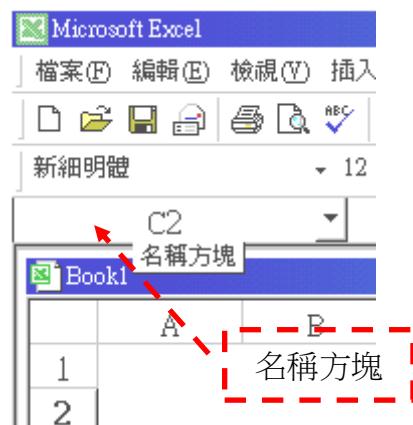
小測: 請看上頁的工作表，以下公式顯示什麼數值? 02-min-max.swf

$$\begin{aligned}
 &= \text{MIN}(\text{SUM}(\underline{\hspace{2cm}}), \text{SUM}(\underline{\hspace{2cm}})) \\
 &= \text{SUM}(\text{MIN}(\underline{\hspace{2cm}}), \text{MAX}(\underline{\hspace{2cm}}))
 \end{aligned}$$

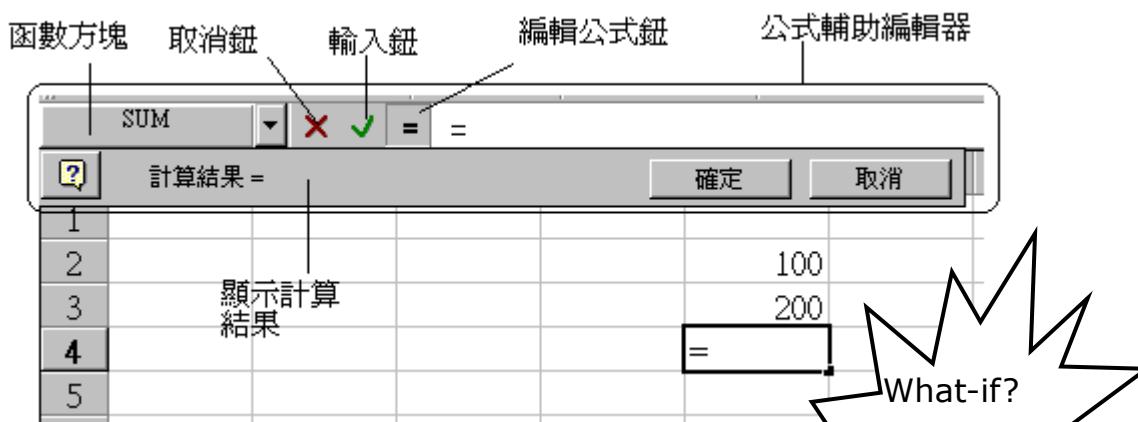
## F.2 MS Excel (4) (運算子、內建函數)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

運算子	用途	例子
+	加	= A1+A2
-	減	= A1-A2
*	乘	= A1*A2
/	除	= A1/A2
%	百分率	= A1*20%
^	次方	= A1^2



在儲存格輸入數字及公式：



把【Y:\f2-ex-1-12.xlsx】抄到 D:\

	A	B	C	D	
1	旅行	全班人數	每人付款	總數	公式
2		40	\$50	\$2,000	
3	食物	每人份量	價錢	金額	公式
4	雞翼	2	\$2	\$4	
5	雞脾	1	\$5	\$5	
6	牛丸	5	\$0.2	\$1	
7	燒義	1	\$2	\$2	
8	飲品	2	\$4	\$8	
9			總數	\$800	
10			尚餘	\$1,200	

## F.2 MS Excel (5) (水費單)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

	A	B	C	D	E	F	G
1	耗水量	(m <sup>3</sup> )	收費 (\$/m <sup>3</sup> )		用水量	65	應付
2	首	10	\$0		10	/	
3	其次	30	\$3		30		
4	其次	20	\$6		20		
5	其餘		\$9		5		
6						共付	

= 右上(65) 或 左(10)  
(選其中最小的一個)

貯存格 F2, F3, F4  
 $55 = \text{上}(65) - \text{左}(10)$

應付  
= 收費 C2 \* 用水量 E2

1. 把【Y:\f2-ex-1-12.xlsx】抄到 D:\

收費/耗水量	9 m <sup>3</sup>	35 m <sup>3</sup>	45 m <sup>3</sup>	65 m <sup>3</sup>
\$0				10
\$3				30
\$6				20
\$9				5
應付水費				0+90+120+45

2. 計算應付金額 : G2 = 收費(C2) \* 用水量(E2)  
並複製貯存格 : G2 → G3 → G4 → G5
3. 計算共付金額 : G6 = G2+G3+G4+G5 (利用 sum(...))
4. 輸入公式 :
 

$E2 = \text{右上貯存格}(F1)\text{的值} \text{ 或 } \text{左邊貯存格}(B2)\text{的值}$  (兩者選其中最小的一個)

$F2 = \text{上面貯存格}(F1)\text{的值} - \text{左邊貯存格}(E2)\text{的值}$
5. 複製貯存格 : E2 → E3 → E4 → E5 , F2 → F3 → F4 , G2 → G3 → G4 → G5
6. 更改 F1 的值 (用水量) 來測試一下

把【Y:\ f2-ex-1-12.xlsx】抄到 D:\

7. 計算總分 sum 、個人平均分 average 、各科平均分 、最低 min 及最高 max 分數
8. 把**不合格**分數 (D2:F161) 自動轉為紅色。  
(常用 → 設定格式化條件 → 管理規則 → 新增規則 → 第 2 項 → 小於 50...)

## F.2 MS Excel (6) (複製公式)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

相對位址(A1)及絕對位址(\$A\$1) 見 03-excel-copy-demo.swf

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	4	7	8	3	9	=MAX(A1:F1)
2	2	5	8	1	5	4	
3	3	6	9	6	7	12	(g)
4	=SUM(A1:A3)	(b)	(c)				
5	(a)						
6	=SUM(A\$1:A\$3)	(e)	(f)				
7	(d)						

按 F4

(a) 複製公式 (儲存格 A4 及 A6 所顯示的數值是多少? \_\_\_\_\_ )

	儲存格	公式	複製至	新公式	顯示數值
(a)	A4	=SUM(A1:A3)	A4→A5		
(b)			A4→B4		
(c)			A4→C4		
(d)	A6	=SUM(A\$1:A\$3)	A6→A7		
(e)			A6→B6		
(f)			A6→C6		
(g)	G1	=MAX(A1:F1)	G1→G3		

(b) 測試題：複製公式

	儲存格 A51 公式	複製 A51→E51 後：新公式	複製 A51↓A61 後：新公式
(w)	=C3+D4		
(x)	=C\$3+D\$4		
(y)	=\$C3+\$D4		
(z)	=\$C\$3+\$D\$4		

(c) 應用：複製公式

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	10	公式	顯示數值		公式	顯示數值
4	1	=A3+A4	11		=A\$3+A4	11
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					

小測 : 03-excel-copy.swf

向下複製

## (d) 填充題：複製公式

登入 : study / students  
密碼 : 無

	A	B	C	D	E	F	G
1	耗水量	(m <sup>3</sup> )	收費 (\$/m <sup>3</sup> )		用水量	65	應付
2	首	10	\$0		=MIN(B2,F1)	=F1-E2	=C2*E2
3	其次	30	\$3		向		
4	其次	20	\$6		下		
5	其餘		\$9		複		
6					製	共付	

## (e)

	A	B	C	D	
1	旅行	全班人數	每人付款	總數	
2		40	\$50	=B2*C2	
3	食物	每人份量	價錢	金額	複製 D2→D4
4	雞翼	2	\$2		
5	雞脾	1	\$5		
6	牛丸	5	\$0.2		
7	燒義	1	\$2		
8	飲品	2	\$4		
9			總數	=SUM(D4:D8)	
10			尚餘	=D2-D9	

## (f) 挑戰題：改寫 B2 公式(\$\$\$)，將它向下及向右複製，成為一個正確的乘數表。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	乘數表	1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	=A2*B1							
3	2								
4	3								
5	4								
6	5								
7	6								
8	7								
9	8								

向下複製 ↓ : + 數字 123  
 向右複製 → : + 字母

小測: 公式 =SUM(\_\_\_\_\_) 由 \_\_\_\_\_ 複製至 \_\_\_\_\_  
 複製後的公式是: =SUM(\_\_\_\_\_) 03-excel-copy.swf

## Excel 測驗 1 (溫習範例)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

## 1. 工作紙 p.6

請寫出下列範圍有多少個儲存格。

B2:C10

Z10:AA15

## 2. 工作紙 p.7

下列公式的顯示結果是

=MIN(AVERAGE(B2:C3),AVERAGE(D4:E5))

## 3. 工作紙 p.10-11

儲存格 C10 右移 4 格，再下移 5 格是儲存格\_\_\_\_\_

## 4. 工作紙 p.10-11

複製公式：把公式 =SUM(A1:B4) 從 C10 複製到 E15。

新公式是？

顯示數值是？

複製公式：把公式 =SUM(A\$1:\$B4) 從 C10 複製到 E15。

新公式是？

顯示數值是？

## 5. 工作紙 p.9-11

寫公式 (sum, average, min, max)

## F.2 MS Excel (7) VLOOKUP

1. 把【Y:\07-課外活動.xlsx】抄到 D:\
2. 更改名稱：Students(A1:E900), Award, Society, Rank

選取儲存格 (按 Ctrl-Shift-8)

工作表『獎勵』Award

代號	項目
A01	記優點一次
A02	記優點二次

工作表『學會』Society

代號	項目	項目 (英文)
S01	中文學會	CHINESE SOCIETY
S02	英文學會	ENGLISH SOCIETY

工作表『職位』Rank

代號	項目	項目 (英文)
R01	主席	Chairman
R02	副主席	Vice chairman

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

注意:  
範圍第 1 欄  
必須是 key

3. 在工作表『課外活動』儲存格 H2，輸入公式 **=VLOOKUP(A2,Students,3,TRUE)**

**=VLOOKUP(尋找目標, 搜尋範圍, 傳回欄位, 近似程度)** ○

1. 尋找目標 : A2 (A01)
2. 搜尋範圍 : Students (即 A1:E900)
3. 傳回欄位 : 第 3 欄 (姓名)
4. 近似程度 : TRUE 大約符合 (FALSE 完全符合)

4. 將班號 (A2) 改為自己的班號 (例如 : 2A01) 看看

5. 在儲存格 H2..L2，輸入適當的公式 (**VLOOKUP**)，輸出以下資料。

	H	I	J	K	L
1	姓名	學會	職位	記功原因	優點/小功
2	陳大文	電腦學會	幹事	擔任學會職務	記優點一次

6. 在工作表『學生資料』儲存格 H2:H6 內，輸入公式，計算各社人數。

=COUNTIF(E:E,"C") 或 =COUNTIF(E:E,G2)

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	班別	姓名 (英文)	姓名 (中文)	性別	校社		社	人數
2	1A01	Chan Kam Pong	陳錦邦	M	C		C	222
3	1A02	Cheng Kai Hong	鄭啟康	M	C		L	223
4	1A03	Chow Chun Hei	周竣熹	M	C		M	223
5	1A04	Fung Hok Wang	馮學弘	M	L		S	232
6	1A05	Hau Yu Hin	侯宇軒	M	S		總	900

7. 利用 COUNTIF 數一數『男女』人數、各班人數、各姓氏(陳李張王黃何...)人數。

## F.2 MS Excel (8) (VLOOKUP)

### 1. 資料搜尋 VLOOKUP

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

	A	B	C	D	E	F	G
1	班別	姓名(英文)	姓名(中文)	性別	校社		
2	1A01	Chan Kam Pong	陳錦邦	M	C	班號 :	2A01
3	1A02	Cheng Kai Hong	鄭啟康	M	C	姓名 :	☆
4	1A03	Chow Chun Hei	周竣熹	M	C	性別 :	
5	1A04	Fung Hok Wang	馮學弘	M	L	校社 :	
6	1A05	Hau Yu Hin	侯宇軒	M	S		
999	7B30	WONG SO WA	黃素華	F	S		

### 2. 更改名稱 : Students (代表範圍 A1:E999)

=VLOOKUP(尋找目標, 搜尋範圍, 傳回欄位, 近似程度)

- 5. 尋找目標 // G2 (2A01)
- 6. 搜尋範圍 // Students (即 A1:E999) ○ ○
- 7. 傳回欄位 : 第 3 欄 // (中文姓名)
- 8. 近似程度 : FALSE 完全符合 (TRUE 大約符合)

注意:  
範圍第 1 欄  
必須是 key

### 3. 在儲存格 G3-G5 輸入公式

	儲存格 G2	儲存格 G3/G5 輸入公式	儲存格 G3/G5 顯示數值
(a)	// 1A01 //	=VLOOKUP(G2,Students,1,FALSE)	
(b)	// 1A04 //	=VLOOKUP(G2,Students,2,FALSE)	
(c)	// 1A03 //	=VLOOKUP(G2,Students,3,FALSE)	
(d)	// 7B30 //	=VLOOKUP(G2,Students,4,FALSE)	

### 4. 應用例子 : products (代表範圍 A1:E9999)

	A	B	C	D	E
1	產品編號	牌子	型號名稱	規格	價錢
2	CPU-AMD-101	AMD	ATHLON 64 2800+	SOCKET754 / 2800MHz / 512KB	946
3	CPU-Intel-001	Intel	CELERON D 320	SOCKET478 / 2400MHz / 256KB	562
4	MB-AsusTek-008	ASUSTek	K8N4-E DELUXE	nForce4 SLI / ATX / SOCKET754	1,105
5	DVD-LG-001	LG	GSA-4160B BLACK	DVD±RW / Internal / IDE	499

寫出 G5 公式 :

	F 產品編號	G 產品型號名稱	H 數量	I 單價
5	CPU-AMD-104	ATHLON 64 3200+ (939)	1	\$1,541
6	RAM-Kingston-058	PC3200-512 ECC+REG	2	\$590
7	HDD-Hitachi-012	25VLSA80	1	\$1,138
8	Display-Sapphire-013	Radeon X850XT PE	1	\$4,200
總金額 :				\$8,059

04-excel-vlookup-quiz.swf 寫出 I8 公式 :

A	B	C	D	E
產品編號	牌子	型號	規格	網域 : ITEDi01A 價錢
CPU-AMD-101	AMD	ATHLON 64 2800+	SOCKET754 / 2800MHz / 512KB	946
CPU-Intel-001	Intel	CELERON D 320	SOCKET478 / 2400MHz / 256KB	562
MB-AsusTek-008	ASUSTek	K8N4-E DELUXE	ATX / SOCKET754	1,105
DVD-LG-001	LG	GSA-4160B	DVD-RW / Internal / IDE	499
HDD-Maxtor-003	Maxtor	5A300J0	300GB / 5400rpm / UDMA133	1,765
VDU-Topcon-009	Topcon	ETOP22-170	17inch / 1280*1024 / 350cd/m <sup>2</sup>	1,990

	G	H	I	J
13	客戶名稱 :	中二丙陳大文	日期 :	2006 年 3 月 5 日
14	地址 :	香港仔鴨脷洲利東邨道 18 號	發票編號 :	200603050001
15				
16				
17	產品編號	產品型號名稱	數量	單價
18	CPU-AMD-104	ATHLON 64 3200+ (939)	1	\$1,541
19	MB-Intel-024	SE7210TP1	1	\$2,150
20	RAM-Kingston-058	PC3200-512 ECC+REG	1	\$590
21	HDD-Hitachi-012	25VLSA80	1	\$1,138
22	VDU-BenQ-001	FP531	1	\$1,890
23	Display-Sapphire-013	RADEON X850XT PE	1	\$4,200
27	...			
28			總金額 :	\$11,509
29			訂金 :	\$5,000
30			尚欠 :	\$6,509

1. 公式→名稱管理員→新增 : **products (A2:E1300)**  
2. 資料→資料驗證→(任意值)清單 : **G18-G27 (來源 : =A2:A1300)**  
3. 利用 IF 及 VLOOKUP 找出產品型號 : **H8-H17**  
     = VLOOKUP(key,範圍,n,FALSE) 或 = IF(G18=" ", " ", VLOOKUP( · · · ))  
4. 利用 IF 及 VLOOKUP 找出產品單價 : **J18-J27**  
5. 利用 SUMPRODUCT 計算總金額 : **J28 (= 數量 x 單價)**
- 考筆試 :  
第\_\_週
6. 計算尚欠金額 : **J30 (= 總金額 - 訂金)**  
7. 隱藏欄 : 選取欄 A 至 E (資料→群組)  
     隱藏格線 : 版面配置→格線  
8. 加底線 : **在儲存格 H13-H15 , J13-J14**  
9. 加框線 : **在儲存格 G17-J30**  
10. 把工作表\_\_的 Visible 屬性設定為 2 : 按 **Alt+F11**→VB 編輯器→屬性視窗

## F.2 MS Excel (9) (VLOOKUP)

1. 更改名稱 : zodiac (代表範圍 A2:D14) animals (代表範圍 F2:H13)

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
2	月	日	Horoscope	星座
3	0	0	Capricorn	山羊座
4	1	20	Aquarius	水瓶座
5	2	19	Pisces	雙魚座
6	3	21	Aries	白羊座
7	4	21	Taurus	金牛座
8	5	21	Gemini	雙子座
9	6	22	Cancer	巨蟹座
10	7	23	Leo	獅子座
11	8	24	Virgo	處女座
12	9	23	Libra	天秤座
13	10	23	Scorpio	天蠍座
14	11	22	Sagittarius	人馬座
15	12	22	Capricorn	山羊座

<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
年	Animals	十二生肖
0	Monkey	猴
1	Hen	雞
2	Dog	狗
3	Pig	豬
4	Mouse	鼠
5	Cow	牛
6	Tiger	虎
7	Rabbit	兔
8	Dragon	龍
9	Snake	蛇
10	Horse	馬
11	Goat	羊

2. 利用 YEAR, MONTH, DAY 將出生日期化為：年、月、日 (H7:H9)

	F	G	H	I	J	K
6		出生日期 :	20/10/1988			生肖
7		年 :	1988	8		
8		月 :	10		9	天秤座
9		日 :	20	23		

	儲存格	公式	若在 H6 輸入 =TODAY() , 顯示數值
(a)	H7	=YEAR	
(b)	H8		
(c)	H9		

(d)	I9	=VLOOKUP	
(e)	J8	=IF(H9<I9,H8-1,H8)	

利用 VLOOKUP 找出星座 K8

(f)	K8	=VLOOKUP	
-----	----	----------	--

利用 VLOOKUP 找出生肖 K6 (年份÷12 取餘數)

(g)	I7	=MOD( ,12)	8
(h)	K6	=VLOOKUP	龍

## F.2 MS Excel (10) (體重指標)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

1. 到工作表 School，選校閱 > 保護/取消保護工作表

2. 更改名稱 : students (代表範圍 B2:F150)

在貯存格 H2,H3,H4，利用 vlookup，分別找出姓名、性別、社

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	班別	班號	英文姓名	中文姓名	性別	House		2D04
2	2A	2A01	Chan CH	陳進豪	M	C	姓名	陳大文
3	2A	2A02	Chan Ho	陳灝	M	M	性別	M
4	2A	2A03	Chan WH	陳偉康	M	S	社	C

3. 到工作表 BMI，貯存格 C13，計算  $BMI = \text{體重} \div \text{身高}^2$

Body Mass Index (BMI) = weight / (height) <sup>2</sup>				健康狀況	
Male 男		Female 女			
0	20	0	19	略瘦	under-weight
20	25	19	24	正常	normal
25	30	24	29	略肥	over-weight
30	90	29	90	過肥	obese

貯存格 C15/C16，利用 vlookup，計算健康狀況

	B	C
10	體重 (kg)	55
11	身高 (m)	1.7
12		↓
13	BMI	19.03
14	健康狀況	
15	男	略瘦
16	女	正常

	I	J	K	L
1				
2	輸入性別	男	稱呼	先生
3				
4	輸入時間	14	問候語	午安
5				↓
6			輸出	先生午安
7				

4. 工作表 Greeting

	A	B	C
1		性別	稱呼
2		男	先生
3		女	小姐
4	時間		
5	0	12	早晨
6	13	18	午安
7	19	23	晚安

=VLOOKUP(KEY,範圍,2, FALSE/TRUE)  
完全符合 FALSE  
大約符合 TRUE

## F.2 MS Excel (11) (稅單)

登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A

	A	B	C	D	E
2	婚姻狀況		已婚		
3	全年收入	免稅額			輸入值
4	本人	\$120,000	\$360,000		
5	配偶	\$120,000	\$300,000	全年總收入	\$660,000
6					
7	免稅額			基本及配偶免稅額	\$240,000
8	受供養子女人數	\$100,000	2		\$200,000
9	受供養兄弟姊妹	\$33,000	1		\$33,000
10			父母	(外)祖父母	
11	同住	\$80,000	0	1	\$80,000
12	非同住	\$40,000	1	0	\$40,000
13	扣除				
14	認可慈善捐款		0		
15	個人進修費用		0		
16	居所貸款利息		0	總扣除	0
17		應課稅入息	累進稅率		
18	首	\$40,000	2%	總免稅額	\$593,000
19	其次	\$40,000	7%	應課稅入息	\$67,000
20	其次	\$40,000	12%		
21	其餘		17%	累進稅	\$2,690
22		標準稅率	15%	標準稅	\$99,000
23				薪俸稅	\$2,690

<http://www.ird.gov.hk/chi/pdf/pam61c.pdf>

	儲存格	註解	方程式/公式
1	E5	夫婦總收入	
2	E7	夫婦免稅額	
3	E8	子女免稅額	
4	E9	兄弟姊妹	
5	E11	同住父母	
6	E12	非同住父母	
7	E16	總扣除	
8	E18	總免稅額	
9	E19	收入 - 總免稅額	
10	E21	累進稅	
11	E22	收入 × 標準稅率	
12	E23	E21、E22 最少者	

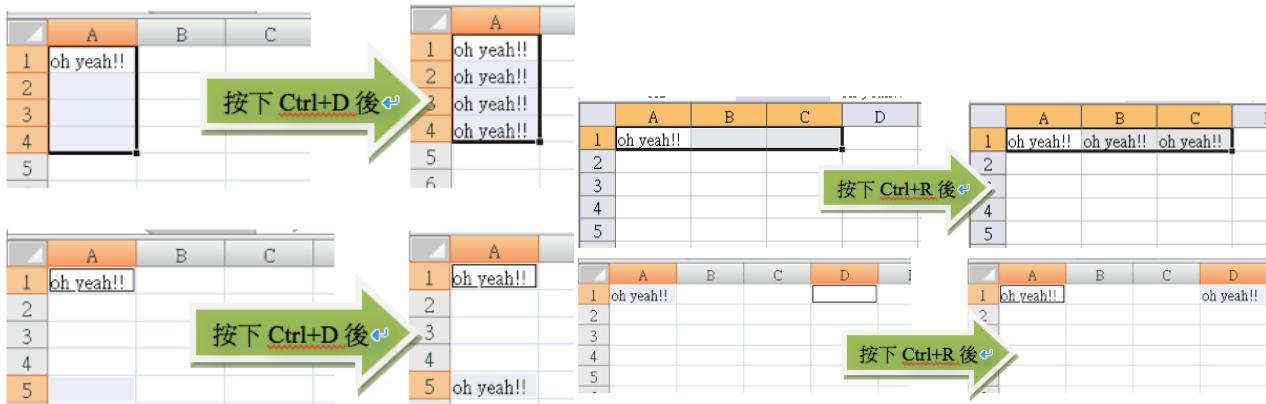
總收入  
×15%

## Excel 快捷鍵

01. 數字轉成文字之快速鍵 (' )

登入 : study / students  
 密碼 : 無  
 網域 : ITEDi01A

02. 向下填滿 Ctrl+D



03. 向右填滿 Ctrl+R

04. 關閉活頁簿 : Ctrl+W

05. 全選 : Ctrl+A

06. undo : Ctrl+Z

07. redo : Ctrl+Y

08. 儲存 : Ctrl+S

09. 列印 : Ctrl+P

10. 複製 : Ctrl+C

11. 貼上 : Ctrl+V

12. 剪下 : Ctrl+X

13. 尋找 : Ctrl+F

14. 取代 : Ctrl+H

15. 粗體 : Ctrl+B

16. 斜體 : Ctrl+I

17. 底線 : Ctrl+U

18. 開新活頁簿 : Ctrl+N

19. 儲存格格式 : Ctrl+1

20. 資料頭 : Ctrl+Home

21. 資料尾 : Ctrl+End

22. 列的最前面 : Home 鍵

23. 下拉式清單 : Alt+↓

24. 視窗切換 : Alt+Tab

25. 視窗切換 : Ctrl+Tab

26. 修改儲存格內容 : F2

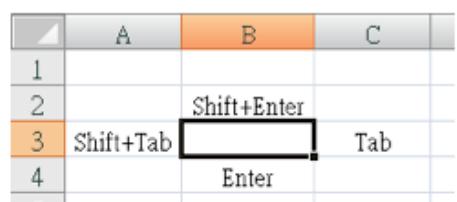
27. 加\$ : F4

32. 插入欄位 : Ctrl+ "+"

33. 刪除欄位 : Ctrl+ "-"

34. 起用巨集 : Alt+F8

35. 四個方向 : ↑↓←→

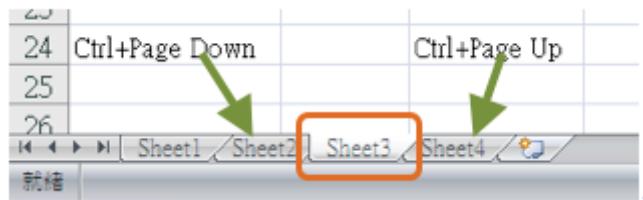


不用方向鍵的好處(使用 tab、shift、enter) :

例：從 A1~C1 都使用 Tab 鍵，在 C1 按下 Enter 後，游標框會跑到 A2

若使用方向鍵在 C1 按下 Enter 後，游標框會在 C2

36. 換工作表按鍵：往前 Ctrl+Page Down；往後 Ctrl+Page Up

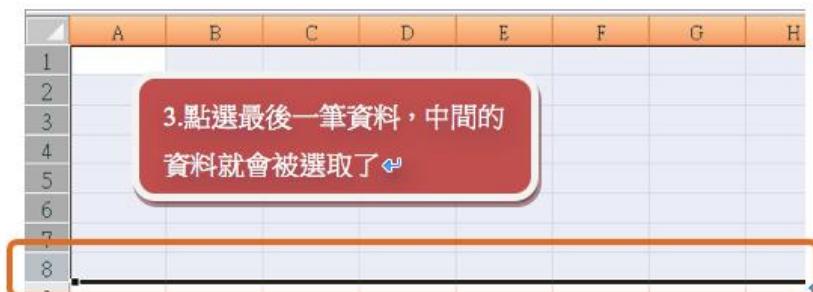


37. 連續資料點選 : Click + Shift-Click

38. 不連續資料點選 : Click + Ctrl-Click



登入 : study / students  
密碼 : 無  
網域 : ITEDi01A



sum, average, sumif, left, right, mid, len, vlookup, min, max, countif, find, upper, lower, proper, ceiling, floor, round, &, date, year, month, day, text, value, isblank, iserror, now, and, or, not, ^, rand, rank, roman, large, small, sumproduct, today, trim, transpose, int, abs, mod, sqrt, if



YouTube: <http://www.ablmcc.edu.hk/~scy/home/youtube-playlist.htm>